

**Договор № от 01.01.2013г. Клиент №- 56969, 56970
об услугах по уходу за предоставленными вестибюльными коврами**

ЗАО ЛИНДСТРЕМ в лице представителя Баранова Антона Геннадьевича, действующего на основании доверенности № 17 от «01» января 2013г., далее ИСПОЛНИТЕЛЬ,
и ТСЖ «Династия» в лице председателя правления действующего на основании устава, далее ЗАКАЗЧИК, подписали договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по уходу за предоставляемыми вестибюльными коврами. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет согласованное необходимое количество ковров и производит замену грязных ковров на чистые в определенные дни недели.
- 1.2 По желанию ЗАКАЗЧИКА:
- частота замены ковров может быть один раз в неделю или чаще, но не реже одного раза в две недели;
 - цвет ковров может быть серым или коричневым (MSW или MTW соответственно);
 - возможно изменение количества предоставляемых ковров, частоты их замены и цвета, начиная со следующей доставки.

2. Действие договора

- 2.1 Договор вступает в силу после его подписания, и действует 1 (один) год. Действие настоящего договора пролонгируется каждый раз сроком на 1(один) год на тех же условиях, если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока его действия, ни одна из сторон письменно не заявит о намерении изменить условия или расторгнуть настоящий договор.
- 2.2 Об изменении реквизитов, адреса доставки ковров, ликвидации предприятия ЗАКАЗЧИК должен сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ в недельный срок с момента наступления события.
- 2.3 ЗАКАЗЧИК, исходя из своих потребностей, может изменять количество используемых ковров и частоту их замены.
- 2.3.1 Изменение количества используемых ковров оформляется соответствующим дополнительным соглашением к договору, либо Актом приема-передачи ковров.
- 2.3.2 Основанием для изменения частоты замены ковров служит письмо клиента, отправленное по факсу или почтовым отправлением
- 2.4 ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить возможность доступа и подъезда автотранспорта для замены ковров в соответствии с условиями настоящего договора. Непредоставление ЗАКАЗЧИКОМ возможности замены ковров не может считаться основанием для уменьшения суммы счета, если партнер не предупредил в письменном виде или по телефаксу ИСПОЛНИТЕЛЯ о невозможности замены, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

3. Цена обслуживания

- 3.1 цена обслуживания определяется количеством используемых ковров, ценой их замены и оговоренным количеством замен за четырехнедельный период
- 3.2 цена замены ковра зависит от его размера и периодичности замены и определяется следующей таблицей:

Наименование ковра и артикул	Размер (см X см)	Более 1го раза в нед.	1 раз в неделю	1 раз в две недели
810, 804 (MSW-1, MTW -1)	85 X 150	72	88	116
811, 807 (MSW-2, MTW- 2)	115 X 200	105	116	149
813(MSW- 4)	150 X 300	154	193	215

- 3.3 изменение периодичности замены ковров по желанию клиента вступает в силу начиная со следующей даты доставки
- 3.4 изменение цены замены ковров вступает в силу с начала следующего четырехнедельного периода
- 3.5 цены могут быть изменены по инициативе исполнителя с предварительным уведомлением за 1 месяц.

4. Оплата услуг

- 4.1 Оплата услуг производится по предъявленному счету через каждые четыре недели, с учетом количества предоставляемых ковров, частоты замены за прошедшие четыре недели и цены замены.
- 4.2 Стороны договорились, что возврат ковров ЗАКАЗЧИКОМ в случае прекращения или приостановки действия договора считается заменой и подлежит оплате согласно условиям договора.
- 4.3 Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на р/с ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все цены указаны в российских рублях и не включают НДС, который подлежит взиманию по действующим ставкам. Счет должен быть оплачен ЗАКАЗЧИКОМ в течение 14 дней со дня выставления счета. В случае ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право поступать в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4 Выставленные счета отсылаются либо почтовым отправлением, либо доставляются представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ. Право получить счет имеет любой представитель ЗАКАЗЧИКА. На уведомлении о вручении счета представитель ЗАКАЗЧИКА должен указать дату получения счета, поставить свою должность, подпись, Ф.И.О. и печать (штамп) организации.

5. Прочие условия

- 5.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае разногласий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 5.2 В случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ одного счета ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке прервать договор и забрать ковры, находящиеся у ЗАКАЗЧИКА.
- 5.3 Замену ковров производит специалист по доставке ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющий именную карточку с фотографией
- 5.4 Маршрутный лист/накладную, подтверждающую факт замены ковров, со стороны ЗАКАЗЧИКА подписывает любой работник ЗАКАЗЧИКА, при этом он должен указать в маршрутном листе свою должность и Ф.И.О
- 5.5 Координатором по договору от ЗАКАЗЧИКА назначается _____ тел. _____
e-mail _____
- 5.6 Представители ИСПОЛНИТЕЛЯ имеют право на проведение инвентаризации ковров у ЗАКАЗЧИКА.
- 5.7 Каждые четыре недели ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет акт выполненных работ (далее Акт) вместе со счетом и счетом-фактурой. Если в течение 14 дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ Акта, ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил письменных возражений по Акту, то Стороны считают, что услуги оказанные за период указанный в Акте выполнены в полном объеме и подлежат оплате.

6. Компенсации

- 6.1 Ковры являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ. ЗАКАЗЧИК обязуется вернуть все ковры в момент окончания срока действия договора.
- 6.2 За утерянны, порезанные, прожженные ЗАКАЗЧИКОМ или испорченные несмываемыми пятнами (например: краски, лака и других веществ) ковры ЗАКАЗЧИК уплачивает компенсацию в следующем размере:

Изделие	размеры	Компенсационная стоимость (рублей без НДС)
810(MSW-1), 804(MTW-1)	85 X 150см	3330
811(MSW-2), 807(MTW-2)	115 X 200см	6000
813(MSW-4)	150 X 300 см	8100

7. Ковры и частота их замены

- 7.1 Партнеру предоставлено на условиях, оговоренных выше, следующее количество ковров по моделям:

810(MSW-1) _____, **811(MSW-2)** _____
804(MTW-1) _____, **807(MTW-2)** _____
813(MSW-4) 17 (семнадцать)

период обмена ковров - один раз в 2 (две) недели (и) Марш№ _____

Ковры получены: семнадцать (подпись) Таталова Е.В. (Ф.И.О.)

Точное место доставки: 56969 м-н Южный, ул.Центральная, дом 6 – 813(MSW-4) – 9(девять)
 56970 м-н Южный, ул.Центральная, дом 8 – 813 (MSW-4) – 8(восемь)

Замена возможна: СУББОТА ; ВОСКРЕСЕНИЕ ; НОЧЬЮ ; ВРЕМЯ РАБОТЫ _____

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 ЗАО ЛИНДСТРЕМ
 192236, С-Петербург, ул. Софийская, 8
 тел. 380-53-70, 380-53-72
 факс 380-53-71
 ИНН 7815024550
 КПП 781601001
 расчетный счет № 40702810800020008159
 в Петербургском филиале ЗАО «ЮниКредит Банк»
 г.Санкт-Петербург
 кор.сч. № 30101810800000000858,
 БИК 044030858.
 ОГРН 1027807982047
 ОКПО 33150364
 ОКВЭД 93.01
 Реестровый номер в БД поставщиков: 3168
 Телефон бухгалтерии 448-33-96

ЗАКАЗЧИК ТСЖ «Династия»

ИНН	4	7	0	3	1	0	6	1	0	3
КПП	4	7	0	3	0	1	0	0	1	

р.сч407 038 103 554 100 000 32
 в банке ОАО «Сбербанк РФ»
 кор.сч. 301 018 105 000 000 006 53
 БИК 044 030 653

Гл. бухгалтер _____
 Юридический адрес: индекс 188 645
 Лен.обл., Всеволожский р-н, г.Всеволожск, ул.Центральная,
 дом 6, кв.9н
 телефон 640-19-12 телефакс 640-19-12
 Адрес доставки счета: индекс _____

Тот же
 Адрес доставки ковров: индекс 188645
г. Всеволожск, ул.Центральная
 Должность председатель правления г.В.И.И.

Е-mail: TSGDinastia@gmail.ru

Ф.И.О. Таталова Е.В.

М.П. _____ Подпись _____



№ 25052

