

ДОГОВОР № 390-ТО

г. Всеволожск

« 01 » февраля 2013г.

Общество с ограниченной ответственностью «Волна» (ООО «Волна»), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора Александрова Б. Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество собственников жилья «Династия» (ТСЖ «Династия»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя ТСЖ Гаталовой Е.В., действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор («**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов, установленных по адресам, указанным в Приложении №1 к Договору, а Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнять работы в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности лифтов», Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. №53, Положением о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30.06.1999 года № 158, Правилами охраны труда и техники безопасности, Правилами пожарной безопасности, а также требованиями Должностных инструкций для обслуживающего персонала иными нормативными документами.

2.1.2. Принять на техническое обслуживание лифты, указанные в Приложении №1, в фактическом состоянии на момент заключения Договора с указанием даты их приемки в паспортах на лифты.

2.1.3. Проводить техническое обслуживание лифтов, включающее в себя следующие виды работ:

- **периодические осмотры лифтов (1 раз в 30 суток);**
- **текущие ремонты** - работы по поддержанию работоспособности лифтов, устранению неисправностей, замене всех вышедших из строя узлов, деталей и агрегатов и обеспечению безопасной эксплуатации, а также предотвращению сбоев в работе, в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 6.
- **аварийно-техническое обслуживание.**

2.1.4. Назначить для производства работ из числа инженерно-технических работников лиц, ответственных за организацию работ по Договору и лиц, ответственных за исправное состояние лифтов.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, аттестованное в органах Ростехнадзора.

2.1.6. Назначить уполномоченного представителя для участия в проведении Заказчиком проверок по выполнению работ, указанных в п. 2.1.1. Договора, с последующим составлением Акта проверки.

2.1.7. Обеспечить обслуживающий персонал (электромехаников, лифтеров, операторов) и лиц, ответственных за организацию работ по Договору, нормативно - технической документацией.

2.1.8. Организовать обучение и периодическую проверку знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание лифтов.

2.1.9. Обеспечить своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением выполнение всех видов работ по Договору.

2.1.10. Принимать участие в проверках, проводимых уполномоченными на это организациями, а также в комиссии по расследованию аварий и/или несчастных случаев.

2.1.11. Принимать и регистрировать заявки по телефонам аварийной службы:

(81370) 43-045;

2.1.12. Обеспечить освобождение пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта в течение времени не превышающего 30 минут с момента поступления заявки в аварийную службу по вышеуказанному телефону, либо по каналу диспетчерской связи. А так же произвести пуск остановившегося лифта в срок, не превышающий более 3-х часов.

2.1.13. Оформить акт на вывод оборудования из строя, в случае умышленной порчи лифтов третьими лицами или по иным причинам, не зависящим от него.

2.1.14. Сообщать Заказчику о введении в действие новых нормативных актов и вносить предложения по возможным техническим усовершенствованиям, а также уведомлять Заказчика о необходимости ремонта или замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования, узлов, деталей лифтов, замена которых не предусмотрена Договором.

2.1.15. Производить в рамках Договора замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов оборудования лифтов, кроме ниже перечисленных:

- электрические двигатели главного привода, в том числе статор;
- редуктора лебедки или червячные пары редуктора;
- частотный регулятор электродвигателя;
- канатоведущие шкивы и отводные блоки;
- привод дверей кабины и его составные части;
- декоративное оформление кабин и дверей;
- станции (панели) управления;
- электронные платы;
- щиты купе кабины;
- тормозное устройство;
- ограничитель скорости;
- натяжное устройство;
- створки дверей шахты и кабины;
- плавающий пол;
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины;
- тяговые канаты и канат ограничителя скорости;
- устройство защиты и контроля.

2.1.16. Выполнять за отдельную плату дополнительные объемы работ по текущему ремонту по согласованию с Заказчиком и пусконаладочные работы, необходимые для пуска лифта в эксплуатацию.

2.1.17. Своевременно вносить в паспорта лифтов, находящиеся на хранении у Заказчика, необходимые записи, изменения и дополнения в течение 3-х (Трех) рабочих дней после выполнения ремонтных работ.

2.1.18. Обеспечивать сохранность ключей от замков решеток, люков, дверей в машинные и блочные помещения лифтов и не предоставлять их в пользование третьим лицам.

2.1.19. Приобретать материалы и оборудование для проведения работ, указанных в п. 2.1. Договора.

2.1.20. Предоставлять Заказчику ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сводный акт выполненных работ с указанием адреса объекта, видов и объемов выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ (КС-3), счет и счет-фактуру.

2.1.21. При необходимости предоставлять ежедневно до 8-00 часов информацию о неисправных лифтах с указанием причин их остановки, независимо от видов ремонта, в аварийно-диспетчерскую службу Заказчика по телефонам (81370) _____ с указанием адресов и количества лифтов, подлежащих ремонту.

2.1.22. В случае обнаружения неисправностей и нарушений в работе лифтов, выявленных организацией, производящей техническое освидетельствование лифтового оборудования и /или органа Ростехнадзора по СЗУ, устранить выявленные недостатки в сроки, указанные в акте и/или предписании. Предоставить Заказчику отчет о выполненных работах в течение 3 (Трех) дней после выполнения работ.

2.1.23. Вносить в соответствующий журнал дату и виды работ, произведенные на конкретном лифте при проведении ежемесячного осмотра лифтов, согласно договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Зарегистрировать лифты в реестре опасных производственных объектов в органах Ростехнадзора.

2.2.2. Содержать машинные помещения в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности лифтов».

2.2.3. Обеспечивать достаточное и безопасное освещение подходов к машинным, блочным помещениям лифтов, техническим помещениям и этажных площадок для выполнения Подрядчиком работ по Договору.

2.2.4. Обеспечить надежное электроснабжение вводного устройства лифта в машинном помещении, а также содержать в исправном состоянии кабель питания и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.

2.2.5. Поддерживать регламентированный температурный режим в пределах $+5\text{ }^{\circ}\text{C}$ - $+35\text{ }^{\circ}\text{C}$ в шахтах, машинных, блочных помещениях лифтов в соответствии с действующей нормативно-технической документацией завода-изготовителя, исключать попадание влаги на оборудование лифта. В случае попадания влаги в машинное помещение своими силами произвести удаление воды и осушение приямков и шахт.

2.2.6. Производить ремонт машинных и блочных помещений, помещений со вспомогательным оборудованием, шахт, окраску ограждений шахт, а также другие работы в соответствии с требованиями ПУБЭЛ. Время проведения работ в машинных помещениях и шахтах должны согласовываться с Подрядчиком.

2.2.7. Письменно уведомить Подрядчика о проведении работ, влияющих на нормальную эксплуатацию лифтов, с указанием даты и времени их отключения.

2.2.8. Производить уборку кабин лифтов.

2.2.9. Извещать Подрядчика через ответственных лиц об обнаружении нарушений эксплуатации лифтов.

2.2.10. Принимать участие в составлении актов о выходе оборудования лифтов из строя по причине его порчи (поломки) или иным причинам.

2.2.11. Проводить в соответствии с ПЭЭП один раз в шесть лет измерение полного сопротивления петли фаза-нуль (в сетях с глухозаземленной нейтралью). Протокол измерений данного сопротивления должен быть передан Подрядчику.

2.2.12. Проводить ежегодное техническое освидетельствование лифтов.

2.2.13. Производить в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности лифтов» и РД-10-72-94 экспертизу лифтов, отработавших нормативный срок службы, с целью определения возможности продления срока безопасной эксплуатации лифта.

2.2.14. Согласовать в органах Ростехнадзора необходимость соответствующего переоборудования лифтов, эксплуатируемых с отступлением от Технического регламента «О безопасности лифтов», и выполнять их предписания в части организации и эксплуатации лифтов.

2.2.15. Производить ежегодное страхование лифтов.

2.2.16. Уведомить при получении информации о происшедшем несчастном случае или аварии органы Ростехнадзора, обеспечить сохранность места аварии (несчастного случая) до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принять участие в работе комиссии по расследованию аварии (несчастного случая).

2.2.17. Ежемесячно в срок до 20-го числа, месяца, следующего за отчетным, согласовывать сводный акт выполненных работ или в этот же срок предоставлять мотивированный отказ о его согласовании.

2.2.18. Ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, подписывать акт выполненных работ или предоставлять мотивированный отказ от приемки работ.

2.2.19. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора.

2.2.20. Оплачивать стоимость материалов, необходимых для выполнения работ по текущему ремонту, на основании представленных Подрядчиком актов по форме, согласованной с Заказчиком.

2.2.21. Проводить сравнительный анализ информации, полученной от Подрядчика в соответствии с п. 2.1.17. договора и информацией, полученной от населения и (или) от структурных подразделений Заказчика об остановке лифта (ов) за тот же период времени.

3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

3.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых им работ по Договору в соответствии со Стандартами и с Техническим регламентом «О безопасности лифтов».

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется ежемесячно на основании акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами, и не должна превышать в месяц **44 100 (Сорок четыре тысячи сто) рублей** (см. Приложение №7), в т.ч. НДС – 18 %.

4.2. Оплата работ по Договору производится на основании подписанного сторонами Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.3. В случае простоев лифтов по вине Подрядчика и/или ненадлежащего выполнения работ по Договору производится перерасчет платы. Перерасчет производится в месяце, следующем за отчетным, на основании двухстороннего акта, подписанного сторонами с указанием причин и времени простоев.

4.4. По инициативе одной из сторон, но не реже одного раза в год, стороны производят сверку расчетов с составлением акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее выполнение работ по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Простой лифтов, свыше нормативного срока, оформляются двухсторонним актом с указанием причин и времени простоя.

5.3. При суммарном простое лифта свыше одних суток, стоимость технического обслуживания данного лифта за месяц уменьшается пропорционально количеству дней простоя.

5.4. Подрядчик не несет ответственности за несчастные случаи и нанесение ущерба оборудованию лифтов, явившихся результатом нарушения Правил безопасной эксплуатации и Правил пользования лифтами Заказчиком или вмешательства третьих лиц; отсутствия у Заказчика обученного и аттестованного лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, а также строительных дефектов здания.

5.5. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки, в случае невыполнения условий договора, указанных в п. 2.1.18., 2.1.19., 2.1.20, 2.1.21. При этом днем прекращения начисления пени считается день предоставления информации, которая должна была быть представлена в конкретный день

5.6. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1% от суммы договора за каждое однократное предоставление недостоверной информации согласно п. 2.1.18., 2.1.19., договора. Информация, полученная от Подрядчика, будет считаться недостоверной в том числе, если она, будет отличаться в меньшую сторону по количеству лифтов, подлежащих ремонту, от информации, полученной от населения и (или) от структурных подразделений Заказчика за тот же период времени.

5.7. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки, в случае невыполнения работ в сроки, указанные в актах периодического технического освидетельствования экспертной организацией и предписаниях органа Ростехнадзора по СЗУ.

5.8. Подрядчик - уплачивает Заказчику пени в размере 1% от суммы договора за каждое однократное нарушение п.2.1.21. договора.

5.9. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки в случае невыполнения п.2.1.14. Договора. При этом пени начисляются по каждому паспорту лифта, в который должны быть внесены изменения.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Обязательства сторон прекращаются невозможностью исполнения, если они вызваны обстоятельством непреодолимой силы, за которое ни одна из сторон не отвечает (война, стихийные бедствия и другие, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

6.2. Если в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. Стороны, понесшие в результате этого убытки вправе требовать их возмещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс - мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С прекращением вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

6.4. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего Договора, если это было вызвано форс - мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

7. АРБИТРАЖ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с его неисполнением, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» февраля 2013 года и действует по «31» января 2014 года.

8.2. Договор считается ежегодно пролонгированным на следующий календарный год в случае, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока его действия.

8.3. В случае передачи функций по обслуживанию объектов, указанных в Приложении № 1 к Договору иной организации, Заказчик письменно извещает об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.4. Досрочное расторжение договора производится по инициативе любой из сторон, с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.5. Изменения, не оговоренные настоящим Договором, могут быть приняты взаимным письменным соглашением сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ПЕРЕЧЕНЬ ЛИФТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЖИЛЫХ ДОМАХ ТСЖ «ДИНАСТИЯ»
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР)
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР-1)
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ПОЛУГОДОВОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР-2)
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ГОДОВОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР-3)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - СРЕДНИЙ СРОК СЛУЖБЫ ЛИФТА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 - РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ТО ЛИФТОВ

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|--|--|
| <p>ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Династия»</p> <p>Юр. адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Центральная, д. 6, кв. 9Н.</p> <p>Почтовый адрес: 188645, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Центральная, д. 6, кв. 9Н.</p> <p>ИНН 4703106103, КПП 470301001, ОГРН 1084703004484 ОКАТО 41413000000, ОКТМО 41612101, ОКОГУ 49006, ОКФС 16, ОКОПФ 94 Р/с 40703810355410000032</p> <p>Реквизиты банка: ИНН 7707083893 КПП 470302001 БИК 044030653 К/сч. 301018105000000000653 Всеволожское отделение №5542 Сбербанка России ОАО С/сч 30301810955006005541 ОКПО 09171401 ОКОНХ 96130 ОГРН 1027700132195</p> | <p>ПОДРЯДЧИК: ООО «Волна»</p> <p>192012 г. Санкт – Петербург, пр. Обуховской Обороны, дом 120, литер «Б», офис 314</p> <p>Адрес для корреспонденции: 192012, СПб, п.о. 12, а/я 19 ООО «Волна» ИНН / КПП 7811350802 / 781101001 Р/сч 40702810407000006594 ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г. С- ПЕТЕРБУРГЕ, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д. 29 БИК 044030733 К/счет: 30101810200000000733 ОГРН 5067847178636 ОКВЭД 45.31 ОКПО 94685932</p> |
|--|--|

ЗАКАЗЧИК:



/ Гаталова Е.В /

ПОДРЯДЧИК:



/ Александров Б.Г. /

ДОГОВОР № 390-ТО

г. Всеволожек

« 01 » февраля 2013г.

Общество с ограниченной ответственностью «Волна» (ООО «Волна»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Александрова Б. Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Товарищество собственников жилья «Династия» (ТСЖ «Династия»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя ТСЖ Гаталовой Е.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор («Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов, установленных по адресам, указанным в Приложении №1 к Договору, а Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнять работы в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности лифтов», Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. №53, Положением о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30.06.1999 года № 158, Правилами охраны труда и техники безопасности, Правилами пожарной безопасности, а также требованиями Должностных инструкций для обслуживающего персонала иными нормативными документами.

2.1.2. Принять на техническое обслуживание лифты, указанные в Приложении №1, в фактическом состоянии на момент заключения Договора с указанием даты их приемки в паспортах на лифты.

2.1.3. Проводить техническое обслуживание лифтов, включающее в себя следующие виды работ:

- **периодические осмотры лифтов (1 раз в 30 суток);**
- **текущие ремонты** - работы по поддержанию работоспособности лифтов, устранению неисправностей, замене всех вышедших из строя узлов, деталей и агрегатов и обеспечению безопасной эксплуатации, а также предотвращению сбоев в работе, в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 6.
- **аварийно-техническое обслуживание.**

2.1.4. Назначить для производства работ из числа инженерно-технических работников лиц, ответственных за организацию работ по Договору и лиц, ответственных за исправное состояние лифтов.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, аттестованное в органах Ростехнадзора.

2.1.6. Назначить уполномоченного представителя для участия в проведении Заказчиком проверок по выполнению работ, указанных в п. 2.1.1. Договора, с последующим составлением Акта проверки.

2.1.7. Обеспечить обслуживающий персонал (электромехаников, лифтеров, операторов) и лиц, ответственных за организацию работ по Договору, нормативно-технической документацией.

2.1.8. Организовать обучение и периодическую проверку знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание лифтов.

2.1.9. Обеспечить своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением выполнение всех видов работ по Договору.

2.1.10. Принимать участие в проверках, проводимых уполномоченными на это организациями, а также в комиссии по расследованию аварий и/или несчастных случаев.

2.1.11. Принимать и регистрировать заявки по телефонам аварийной службы:

(81370) 43-045;

2.1.12. Оформить акт на вывод оборудования из строя, в случае умышленной порчи лифтов третьими лицами или по иным причинам, не зависящим от него.

2.1.13. Сообщать Заказчику о введении в действие новых нормативных актов и вносить предложения по возможным техническим усовершенствованиям, а также уведомлять Заказчика о необходимости ремонта или замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования, узлов, деталей лифтов, замена которых не предусмотрена Договором.

2.1.14. Производить в рамках Договора замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов оборудования лифтов, кроме ниже перечисленных:

- электрические двигатели главного привода, в том числе статор;
- редуктора лебедки или червячные пары редуктора;
- частотный регулятор электродвигателя;
- канатопроводящие шкивы и отводные блоки;
- привод дверей кабины и его составные части;
- декоративное оформление кабин и дверей;
- станции (панели) управления;
- электронные платы;
- щиты кюпе кабины;
- тормозное устройство;
- ограничитель скорости;
- натяжное устройство;
- створки дверей шахты и кабины;
- плавающий пол;
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины;
- тяговые канаты и канат ограничителя скорости;
- устройство защиты и контроля.

2.1.15. Выполнять за отдельную плату дополнительные объемы работ по текущему ремонту по согласованию с Заказчиком и пусконаладочные работы, необходимые для пуска лифта в эксплуатацию.

2.1.16. Своевременно вносить в паспорта лифтов, находящиеся на хранении у Заказчика, необходимые записи, изменения и дополнения в течение 3-х (Трех) рабочих дней после выполнения ремонтных работ.

2.1.17. Обеспечивать сохранность ключей от замков решеток, люков, дверей в машинные и блочные помещения лифтов и не предоставлять их в пользование третьим лицам.

2.1.18. Приобретать материалы и оборудование для проведения работ, указанных в п. 2.1. Договора.

2.1.19. Предоставлять Заказчику ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сводный акт выполненных работ с указанием адреса объекта, видов и объемов выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ (КС-3), счет и счет-фактуру.

2.1.20. Предоставлять ежедневно до 8-00 часов информацию о неисправных лифтах с указанием причин их остановки, независимо от видов ремонта, в аварийно-диспетчерскую службу Заказчика по телефонам (81370) _____ с указанием адресов и количества лифтов, подлежащих ремонту.

2.1.21. В случае обнаружения неисправностей и нарушений в работе лифтов, выявленных организацией, производящей техническое освидетельствование лифтового оборудования и /или органа Ростехнадзора по СЗУ, устранить выявленные недостатки в сроки, указанные в акте и/или предписании. Предоставить Заказчику отчет о выполненных работах в течение 3 (Трех) дней после выполнения работ.

2.1.22. Вносить в соответствующий журнал дату и виды работ, произведенные на конкретном лифте при проведении ежемесячного осмотра лифтов, согласно договору.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Зарегистрировать лифты в реестре опасных производственных объектов в органах Ростехнадзора.
- 2.1.2. Содержать машинные помещения в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности лифтов».
- 2.1.3. Обеспечивать достаточное и безопасное освещение подходов к машинным, блочным помещениям лифтов, техническим помещениям и этажных площадок для выполнения Подрядчиком работ по Договору.
- 2.1.4. Обеспечить надежное электрообеспечение вводного устройства лифта в машинном помещении, а также содержать в исправном состоянии кабель питания и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.
- 2.1.5. Поддерживать регламентированный температурный режим в пределах $+ 5\text{ C}^{\circ}$ - $+ 35\text{ C}^{\circ}$ в шахтах, машинных, блочных помещениях лифтов в соответствии с действующей нормативно-технической документацией завода-изготовителя, исключать попадание влаги на оборудование лифта. В случае попадания влаги в машинное помещение своими силами произвести удаление воды и осушение приямков и шахт.
- 2.1.6. Производить ремонт машинных и блочных помещений, помещений со вспомогательным оборудованием, шахт, окраску ограждений шахт, а также другие работы в соответствии с требованиями ПУБЭЛ. Время проведения работ в машинных помещениях и шахтах должны согласовываться с Подрядчиком.
- 2.1.7. Письменно уведомить Подрядчика о проведении работ, влияющих на нормальную эксплуатацию лифтов, с указанием даты и времени их отключения.
- 2.1.8. Производить уборку кабин лифтов.
- 2.1.9. Извещать Подрядчика через ответственных лиц об обнаружении нарушений эксплуатации лифтов.
- 2.1.10. Принимать участие в составлении актов о выходе оборудования лифтов из строя по причине его порчи (поломки) или иным причинам.
- 2.1.11. Проводить в соответствии с ПУБЭЛ один раз в шесть лет измерение полного сопротивления петли фаза-нуль (в сетях с глухозаземленной нейтралью). Протокол измерений данного сопротивления должен быть передан Подрядчику.
- 2.1.12. Проводить ежегодное техническое освидетельствование лифтов.
- 2.1.13. Производить в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности лифтов» и РД-10-72-94 экспертизу лифтов, отработавших нормативный срок службы, с целью определения возможности продления срока безопасной эксплуатации лифта.
- 2.1.14. Согласовать в органах Ростехнадзора необходимость соответствующего переоборудования лифтов, эксплуатируемых с отступлением от Технического регламента «О безопасности лифтов», и выполнять их предписания в части организации и эксплуатации лифтов.
- 2.1.15. Производить ежегодное страхование лифтов.
- 2.1.16. Уведомить при получении информации о происшедшем несчастном случае или аварии органы Ростехнадзора, обеспечить сохранность места аварии (несчастного случая) до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принять участие в работе комиссии по расследованию аварии (несчастного случая).
- 2.1.17. Ежемесячно в срок до 20-го числа, месяца, следующего за отчетным, согласовывать сводный акт выполненных работ или в этот же срок предоставлять мотивированный отказ о его согласовании.
- 2.1.18. Ежемесячно в срок до 20-го числа, месяца, следующего за отчетным, подписывать акт выполненных работ или предоставлять мотивированный отказ от приемки работ.
- 2.1.19. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора.
- 2.1.20. Оплачивать стоимость материалов, необходимых для выполнения работ по текущему ремонту, на основании представленных Подрядчиком актов, по форме, согласованной с Заказчиком.
- 2.1.21. Проводить сравнительный анализ информации, полученной от Подрядчика в соответствии с п. 2.1.17. договора, и информацией, полученной от населения и (или) от структурных подразделений Заказчика об остановке лифта (ов) за тот же период времени.

3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

3.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых им работ по Договору в соответствии со Стандартами и с Техническим регламентом «О безопасности лифтов».

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется ежемесячно на основании акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами, и не должна превышать в месяц **44 100 (Сорок четыре тысячи сто) рублей** (см. Приложение №7), в т.ч. НДС – 18 %.

4.2. Оплата работ по Договору производится на основании подписанного сторонами Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.3. В случае простоев лифтов по вине Подрядчика и/или ненадлежащего выполнения работ по Договору производится перерасчет платы. Перерасчет производится в месяце, следующем за отчетным, на основании двухстороннего акта, подписанного сторонами с указанием причин и времени простоев.

4.4. По инициативе одной из сторон, но не реже одного раза в год, стороны производят сверку расчетов с составлением акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее выполнение работ по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Простой лифтов, свыше нормативного срока, оформляется двухсторонним актом с указанием причин и времени простоя.

5.3. При суммарном простое лифта свыше одних суток, стоимость технического обслуживания данного лифта за месяц уменьшается пропорционально количеству дней простоя.

5.4. Подрядчик не несет ответственности за несчастные случаи и нанесение ущерба оборудованию лифтов, явившихся результатом нарушения Правил безопасной эксплуатации и Правил пользования лифтами Заказчиком или вменяемости третьих лиц; отсутствия у Заказчика обученного и аттестованного лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, а также строительных дефектов здания.

5.5. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки, в случае невыполнения условий договора, указанных в п. 2.1.18., 2.1.19., 2.1.20, 2.1.21. При этом днем прекращения начисления пени считается день предоставления информации, которая должна была быть представлена в конкретный день.

5.6. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1% от суммы договора за каждое однократное предоставление недостоверной информации согласно п. 2.1.18., 2.1.19., договора. Информация, полученная от Подрядчика, будет считаться недостоверной в том числе, если она, будет отличаться в меньшую сторону по количеству лифтов, подлежащих ремонту, от информации, полученной от населения и (или) от структурных подразделений Заказчика за тот же период времени.

5.7. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки, в случае невыполнения работ в сроки, указанные в актах периодического технического освидетельствования экспертной организацией и предписаниях органа Ростехнадзора по СЗУ.

5.8. Подрядчик - уплачивает Заказчику пени в размере 1% от суммы договора за каждое однократное нарушение п.2.1.21. договора.

5.9. Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки в случае невыполнения п.2.1.14. Договора. При этом пени начисляются по каждому паспорту лифта, в который должны быть внесены изменения.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Обязательства сторон прекращаются невозможностью исполнения, если они вызваны обстоятельством непреодолимой силы, за которое ни одна из сторон не отвечает (война, стихийные бедствия и другие, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

6.2. Если в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. Стороны, понесшие в результате этого убытки вправе требовать их возмещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс - мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С прекращением вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

6.4. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего Договора, если это было вызвано форс - мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

7. АРБИТРАЖ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с его неисполнением, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» февраля 2013 года и действует по «31» января 2014 года.

8.2. Договор считается ежегодно пролонгированным на следующий календарный год в случае, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока его действия.

8.3. В случае передачи функций по обслуживанию объектов, указанных в Приложении № 1 к Договору иной организации, Заказчик письменно извещает об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.4. Досрочное расторжение договора производится по инициативе любой из сторон, с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.5. Изменения, не оговоренные настоящим Договором, могут быть приняты взаимным письменным соглашением сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ПЕРЕЧЕНЬ ЛИФТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЖИЛЫХ ДОМАХ ТСЖ «ДИНАСТИЯ»
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР)
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР-1)

4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ПОЛУГОДОВОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР-2)
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ГОДОВОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР-3)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - СРЕДНИЙ СРОК СЛУЖБЫ ЛИФТА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ТО ЛИФТОВ

II. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|---|--|
| <p>ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Династия»</p> <p>Юр. адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Центральная, д. 6, кв. 9Н.</p> <p>Почтовый адрес: 188645, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Центральная, д. 6, кв. 9Н.</p> <p>ИНН 4703106103, КПП 470301001, ОГРН 1084703004484 ОКАТО 41413000000, ОКТМО 41612101, ОКОГУ 49006, ОКФС 16, ОКОПФ 94 Р/с 40703810355410000032</p> <p>Реквизиты банка: ИНН 7707083893 КПП 470302001 БИК 044030653 К/сч. 30101810500000000653 Всеволожское отделение №5542 Сбербанка России ОАО С/сч 30301810955006005541 ОКПО 09171401 ОКОНХ 96130 ОГРН 1027700132195</p> | <p>ПОДРЯДЧИК: ООО «Волна»</p> <p>192012 г. Санкт – Петербург, пр. Обуховской Обороны, дом 120, литер «Б», офис 314</p> <p>Адрес для корреспонденции: 192012, СПб, п.о. 12, а/я 19 ООО «Волна» ИНН / КПП 7811350802 / 781101001 Р/сч 40702810407000006594 ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г. С- ПЕТЕРБУРГЕ, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д. 29 БИК 044030733 К/счет: 30101810200000000733 ОГРН 5067847178636 ОКВЭД 45.31 ОКПО 94685932</p> |
|---|--|



/ Гаталова Е.В /

М.п.



/ Александров Б.Г. /

М.п.

ПРЕЧЕНЬ ЛИФТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЖИЛЫХ ДОМАХ ТСЖ «ДИНАСТИЯ»

УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ № 6

| № п.п. | Адрес установки лифта | Заводской/Регистрационный номер | ТЕХН. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИФТА | | | | Год установки | примечание |
|--------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|----------------|------------------|---------------|------------|
| | | | Назначение | Грузоподъемность | Привод дверей | кол-во остановок | | |
| 1 | Ул. Центральная, д. 6, п. 1 | B7NE4418/046001 | г/п | 1000 | Автоматические | 8 | 2009 | |
| 2 | Ул. Центральная, д. 6, п. 2 | B7NE4419/046002 | г/п | 1000 | Автоматические | 6 | 2009 | |
| 3 | Ул. Центральная, д. 6, п. 3 | B7NE4420/046003 | г/п | 1000 | Автоматические | 8 | 2009 | |
| 4 | Ул. Центральная, д. 6, п. 4 | B7NE4421/046004 | г/п | 1000 | Автоматические | 6 | 2009 | |
| 5 | Ул. Центральная, д. 6, п. 5 | B7NE4422/046005 | г/п | 1000 | Автоматические | 6 | 2009 | |
| 6 | Ул. Центральная, д. 6, п. 6 | B7NE4423/046006 | г/п | 1000 | Автоматические | 6 | 2009 | |
| 7 | Ул. Центральная, д. 6, п. 7 | B7NE4424/046007 | г/п | 1000 | Автоматические | 6 | 2009 | |
| 8 | Ул. Центральная, д. 6, п. 8 | B7NE4425/046008 | г/п | 1000 | Автоматические | 8 | 2009 | |
| 9 | Ул. Центральная, д. 6, п. 9 | B7NE4426/046009 | г/п | 1000 | Автоматические | 6 | 2009 | |
| 10 | Ул. Центральная, д. 6, п. 10 | B7NE4417/046000 | г/п | 1000 | Автоматические | 8 | 2009 | |

УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ № 8

| № п.п. | Адрес установки лифта | Заводской/Регистрационный номер | ТЕХН. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИФТА | | | Год установки | примечание | |
|--------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|----------------|---------------|------------|------------------|
| | | | Назначение | Грузоподъемность | Привод дверей | | | кол-во остановок |
| 1 | Ул. Центральная, д. 8, п. 1 | В7NE5827/111БН | г/п | 1000 | Автоматический | 7 | 2011 | |
| 2 | Ул. Центральная, д. 8, п. 2 | В7NE5821/112БН | г/п | 1000 | Автоматический | 8 | 2011 | |
| 3 | Ул. Центральная, д. 8, п. 3 | В7NE5822/114БН | г/п | 1000 | Автоматический | 7 | 2011 | |
| 4 | Ул. Центральная, д. 8, п. 4 | В7NE5824/108БН | г/п | 1000 | Автоматический | 7 | 2011 | |
| 5 | Ул. Центральная, д. 8, п. 5 | В7NE5823/109БН | г/п | 1000 | Автоматический | 7 | 2011 | |
| 6 | Ул. Центральная, д. 8, п. 6 | В7NE5826/113БН | г/п | 1000 | Автоматический | 7 | 2011 | |
| 7 | Ул. Центральная, д. 8, п. 7 | В7NE5828/110БН | г/п | 1000 | Автоматический | 8 | 2011 | |
| 8 | Ул. Центральная, д. 8, п. 8 | В7NE5825/107БН | г/п | 1000 | Автоматический | 8 | 2011 | |

ЗАКАЗЧИК:

М.п. _____ / Гаталова Е.В. /

ПОДРЯДЧИК:

М.п. _____ / Александров Б.Г. /



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ТЕКУЩЕМ РЕМОНТЕ (ТР)

| № п.п. | Состав работ |
|--------|---|
| 1 | Осмотр тормозного устройства |
| 2 | Проверка уровня масла в редукторе |
| 3 | Осмотр электродвигателя лебёдки |
| 4 | Осмотр концевых выключателей |
| 5 | Осмотр панели управления |
| 6 | Проверка работы дополнительного устройства безопасности (УБ-1; УБЛ; УКСЛ) |
| 7 | Осмотр канатов и состояния подвесок кабины и противовеса |
| 8 | Осмотр привода дверей и дверей кабины |
| 9 | Осмотр купе кабины |
| 10 | Осмотр раздвижной двери кабины |
| 11 | Осмотр этажных переключателей |
| 12 | Осмотр индуктивных датчиков |
| 13 | Осмотр направляющих кабины и противовеса |
| 14 | Осмотр башмаков кабины и противовеса |
| 15 | Осмотр состояния рамы противовеса и грузов и их креплений |
| 16 | Осмотр вывозных аппаратов |
| 17 | Проверка работы устройства безопасности-устройства контроля слабости подъёмных канатов (СПК) |
| 18 | Осмотр кнопочного аппарата в кабине |
| 19 | Осмотр натяжного устройства |
| 20 | Проверка подвижного пола кабины |
| 21 | Уборка оборудования в машинном (блочном) помещении и приемке лифта |
| 22 | Запись о выполнении работ в журнале ремонта лифтов |
| 23 | При наличии дефектов и неисправностей, выявленных при проведении осмотра перечисленного оборудования, электромеханик обязан их устранить. |

Примечание: Все работы при выполнении ежемесячного ремонта (ТР) совмещаются с работами, проводимыми при ежедневных осмотрах.



Гатагорова Е.В. /



/ Александров Б.Г. /

Перечень работ при квартальном текущем ремонте (ТР-1).

| № п.п. | Место проведения работ | Состав работ |
|--------|---------------------------------------|---|
| 1. | Вводное устройство | 1.1.Подтянуть соединения проводов 1.2.Отрегулировать зазоры в шинетах 1.3.Заменить защитную смазку 1.4.Очистить от пыли |
| 2. | Шкаф управления (НКУ), трансформаторы | 2.1.Очистить от пыли 2.2.Проверить лёгкость и запас хода подвижных частей контакторов и реле отключения от руки при отключенном вводном устройстве и автомате защиты (при обнаружении дефектов отремонтировать или заменить изношенные детали) 2.3.Проверить крепления проводов, надёжность электрических контактов в местах присоединения силовых проводов к электродвигателю и тормозному магниту (при необходимости произвести подтяжку креплений) 2.4.Очистить электрические контакты от нагара |
| 3 | Лебёдка | |
| 3.1. | Тормозное устройство | 3.1.1. Осмотреть тормоз, убедиться в отсутствии повреждений его составных частей, при необходимости заменить изношенные детали 3.1.2. Очистить от загрязнений накладку – очистить и промыть тормозной шкив 3.1.3. Проверить и подтянуть крепления 3.1.4. Проверить и отрегулировать зазоры 3.1.5. Произвести смазку осей шарнирных соединений |
| 3.2. | Редуктор | 3.2.1.Долить масло по уровню, при необходимости заменить 3.2.2.Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек валов, при необходимости произвести замену манжет 3.2.3.Проверить крепление штурвала на валу |
| 3.3. | Канатоведущий шкив | 3.3.1.Очистить от затвердевшей загрязнённой смазки, консервации, осмотреть, подтянуть крепления 3.3.2.Проверить износ ручья |
| 3.4. | Электродвигатель | 3.4.1. Очистить от загрязнений 3.4.2.Проверить крепления и надёжность заземления корпуса 3.4.3.Подтянуть крепления подшипниковых штов 3.4.4.Проверить центровку |
| 4. | Ограничитель скорости | 4.1.Проверить состояние крепежа, внешний вид (при необходимости крепеж подтянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать) 4.2. Проверить износ ручья шкива 4.3.Проверить состояние составных частей, деталей и элементов |
| 5. | Концевой выключатель | 5.1.Проверить действие отводки рычагов 5.2.Проверить и отрегулировать установку упоров, обеспечит срабатывание концевого выключателя при прохождении кабины последнего этажа 5.3.Провести техническое обслуживание электрического контакта 5.4.Очистить от пыли и грязи, произвести замену смазки, подтянуть соединения |
| 6. | Тяговые канаты | 6.1.Очистить от загрязнений и излишней смазки, проверить состояние на износ и обрыв 6.2.При выработке – перегазовать (перепасовать) 6.3.Произвести смазку |
| 7. | Противовес | 7.1.Проверить состояние крепежа внешний вид 7.2.Устранить смещение грузов в раме противовеса 7.3.Проверить зазоры между вкладышами баншаков и направляющими, при необходимости вкладыши заменить |
| 8. | Кабина | |
| 8.1. | Подвеска кабины | 8.1.1.Очистить от пыли и мусора 8.1.2.Проверить состояние составных частей и крепления 8.1.3.Проверить и отрегулировать балансир 8.1.4.Проверить совместную регулировку рамки и контакта слайбы подъемных канатов |
| 8.2. | Верхние баншаки | 8.2.1.Очистить от загрязнённой затвердевшей смазки, пыли и мусора 8.2.2.Проверить состояние составных частей и крепления 8.2.3.Проверить зазоры между вкладышами баншаков и направляющими, при необходимости вкладыши заменить |
| 8.3. | Механизм ловителей | 8.3.1.Очистить от загрязнённой смазки, пыли и мусора 8.3.2.Проверить состояние составных частей и крепления 8.3.3.Проверить зазоры между вкладышами ловителей и направляющими, при необходимости отрегулировать |

| | | |
|------|---------------------------------------|--|
| 8.4. | Электропроводка верха кабины | 8.3.4. Произвести смазку осей, шарниров, клиньев 8.4.1. Очистить от пыли и мусора 8.4.2. Проверить состояние кабеля и заземления 8.4.3. Проверить крепления кабеля и затяжку в клеммных соединениях |
| 8.5. | Купе кабины | 8.5.1. Проверить и подтянуть крепление купе и каркаса кабины 8.5.2. Очистить кнопочный пост, зачистить контакты, заменить вышедшие из строя кнопки вызова, лампы |
| 8.6. | Двери кабины | 8.6.1. Очистить составные части от грязи и пыли 8.6.2. Проверить крепление крышек, роликов, кареток, створок с каретками, башмаков к створкам 8.6.3. Произвести смазку элементов 8.6.4. Произвести проверку регламентирующих зазоров, при необходимости отрегулировать 8.6.5. Отрегулировать взаимное положение водила и кареток 8.6.6. Проверить отсутствие течи масла из редуктора привода, при необходимости заменить манжеты 8.6.7. Проверить уровень масла в редукторе, при необходимости долить 8.6.8. Проверить надёжность работы замка кабины |
| 8.7. | Низ кабины | 8.7.1. Очистить составные части от грязи и пыли 8.7.2. Произвести проверку регламентированных зазоров 8.7.3. Проверить работу запирающих устройств дверей шахты 8.7.4. Проверить крепление проводов к электроаппаратам, работу электрических контактов, при необходимости заменить |
| 9. | Двери шахты и электроаппараты в шахте | 9.1. Очистить от грязи и пыли 9.2. Проверить состояние крепежа внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать) 9.3. Произвести проверку регламентированных зазоров 9.4. Проверить работу запирающих устройств дверей шахты 9.5. Проверить крепление проводов к электроаппаратам, работу электрических контактов, при необходимости заменить |
| 10. | Приямок | 10.1. Очистить натяжное устройство от пыли и грязи 10.2. Отрегулировать горизонтальность рычага натяжного устройства, при необходимости произвести перетяжку троса ограничителя скорости |
| 11 | | Произвести запись о выполнении работ в журнал ремонта лифтов |

Примечание: Все работы при квартальном текущем ремонте (ТР-1) совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в месяц (ТР).

ЗАКАЗЧИК
М.п.  Гаталова Е.В. /

ПОДРЯДЧИК
М.п.  / Александров Б.Г. /

Перечень работ при полугодовом текущем ремонте (ТР-2)

| № п.п. | Место проведения работ | Состав работ |
|--------|---------------------------------------|--|
| 1. | Вводное устройство | 1.1. Отрегулировать зазоры в шпинегах. 1.2. Проверить лёгкость хода ручки. |
| 2. | Шкаф управления (НКУ), трансформаторы | 2.1. Проверить лёгкость и запас хода подвижных частей контакторов и реле (при обнаружении дефектов отремонтировать или заменить изношенные детали) 2.3. Проверить крепления сердечников и их шпихтовку у трансформатора. |
| 3 | Лебёдка | 3.1. Проверить износ накладок тормоза (замена при износе до 2 мм) 3.2. Проверить износ червячной пары (поворот червяка в пределах бокового зазора не должна превышать 17 градусов, долить масло) |
| 4. | Ограничитель скорости | 4.1. Проверить работу при превышении номинальной скорости (при необходимости отрегулировать или отремонтировать) |
| 5. | Направляющие кабины и противовеса | 5.1. Очистить от пыли и грязи 5.2. Проверить состояние крепежа внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать) 5.3. Проверить люфты (не более +/- 2 мм) |
| 6. | Двери шахты | 6.1. Отрегулировать зазоры между створками и порогам |
| 7. | Противовес | 7.2. Проверить состояние крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать) |
| 8. | Кабина | 8.1. Проверить действие электрического устройства контроля слабости подъёмных канатов 8.2. Проверить действие электрического устройства контроля ловителей 8.3. Отрегулировать работу механизма ловителей 8.4. Отрегулировать зазоры 8.5. Отрегулировать зазоры между створками и порогам 8.6. Проверить износ червячной пары привода дверей |
| 9. | Приямок | 9.1. Проверить действие электрического устройство контроля натяжного устройства 9.2. Проверить буфера кабины и противовеса, очистить от грязи и пыли, убедиться в их целостности, при необходимости окрасить 9.3. Проверить зазоры между буферами и опорной плитой противовеса, при необходимости произвести натяжку тяговых канатов 9.4. Проверить состояние заземляющих устройств, при необходимости окрасить |
| 10. | | 10.1. Провести запись о выполнении работ в журнал ремонта лифта |

Примечание: Все работы при полугодовом текущем ремонте (ТР-2) совмещаются с работами, проводимыми 1 раз в 3 месяца (ТР-1).

ЗАКАЗ

М.п.



статова Е.В /



/ Александров Б.Г. /

Перечень работ при годовом текущем ремонте (ТР-3)

| № п.п. | Состав работ |
|--------|--|
| 1. | Посадка кабины на ловители |
| 2. | Снятие кабины с ловителей |
| 3. | Проверка исправности работы ограничителя скорости (ОС) |
| 4. | Проверка конденсаторов на вводном устройстве |
| 5. | Опробование работы лифта в режимах: нормальный режим (пуск лифта от кнопок «вызов» и «приказа»), управление в режиме «ревизия», управление лифтом из машинного помещения |
| 6. | Запись о выполнении работ в журнале ремонта лифтов |

Примечание: все работы при годовом текущем ремонте (ТР-3) совмещаются с работами, подводимыми 1 раз в 6 месяцев (ТР-2). Объем работ при годовом техническом обслуживании включает в себя объем ежемесячного, ежеквартального и полугодового технического обслуживания (текущего ремонта)

ЗАКАЗЧИК

М.п.



Галова Е.В. /



/ Александров Б.Г. /

СРЕДНИЙ СРОК СЛУЖБЫ ЛИФТА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ (ЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ), ГОД.

| | КОЛИЧЕСТВО ЛИФТОВ В ПОДЪЕЗДЕ | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | | | | | 2 | | | | | |
| | ЭТАЖНОСТЬ | | | | | | | | | | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ЛИФТЫ | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25,5 | 25 | 25 | 25 | 24,5 | 24 |
| 1. Лебёдка | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 |
| 1.1. Редуктор (черв. пары) | 13 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 1.2. Эл. двигатель | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.3. КВШ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.4. Отводной блок | 26 | 25 | 25 | 25 | 5 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 |
| 1.5. Тормоз | 13 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. Шкаф управления | 26 | 25,5 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 |
| 2.1. Контакторы, реле, автоматы | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 3. Трансформаторы | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 4. Вводное устройство | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 5. Ограничитель скорости | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 5.1. Натяжное устройство | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 5.2. Канат ОС | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 5.3. Шкив ОС | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6. Кабина | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Купе | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 6.2. Привод дверей | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6.3. Дверь кабины | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7. Подвеска противовеса | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 8. Двери шахты (балки) | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 8.1. Портал (каркас) | 26 | 25,5 | 25 | 25 | 26 | 25,5 | 25 | 25 | 25 | 24,5 | 24 |
| 8.2. Створки | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 9. Электропроводка | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 9.1. Подвесной кабель | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10. Буфера | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |



/ Гагалова Е.В. /



/ Александров Б.Г. /

Расчёт стоимости Технического обслуживания лифтов в ТСЖ «Династия» по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Центральная, д. 6

Дом №6:

| № подъезда | Тип лифта | Кол-во этажей | Кол-во остановок | Стоимость тех. обслуж. 1 этажа (руб. в месяц) | Стоимость ТО в месяц (руб.) |
|------------|-----------|---------------|------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Г/Л | 8 | 8 | 350 | 2800 |
| 2 | Г/Л | 6 | 6 | 350 | 2100 |
| 3 | Г/Л | 8 | 8 | 350 | 2800 |
| 4 | Г/Л | 6 | 6 | 350 | 2100 |
| 5 | Г/Л | 6 | 6 | 350 | 2100 |
| 6 | Г/Л | 6 | 6 | 350 | 2100 |
| 7 | Г/Л | 6 | 6 | 350 | 2100 |
| 8 | Г/Л | 8 | 8 | 350 | 2800 |
| 9 | Г/Л | 6 | 6 | 350 | 2100 |
| 10 | Г/Л | 8 | 8 | 350 | 2800 |

Итого: 23 800,00 (Двадцать три тысячи восемьсот) рублей

Расчёт стоимости Технического обслуживания лифтов (ежемесячно) в ТСЖ «Династия» по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Центральная, д.8

Дом №8:

| № подъезда | Тип лифта | Кол-во этажей | Кол-во остановок | Стоимость тех. обслуж. 1 этажа (руб.) | Стоимость ТО в месяц (руб.) |
|------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Г/П | 7 | 7 | 350 | 2450 |
| 2 | Г/П | 8 | 8 | 350 | 2800 |
| 3 | Г/П | 7 | 7 | 350 | 2450 |
| 4 | Г/П | 7 | 7 | 350 | 2450 |
| 5 | Г/П | 7 | 7 | 350 | 2450 |
| 6 | Г/П | 7 | 7 | 350 | 2450 |
| 7 | Г/П | 8 | 8 | 350 | 2800 |
| 8 | Г/П | 7 | 7 | 350 | 2450 |

Итого: 20 300,00 (Двадцать тысяч триста) рублей

Итого за 18 лифтов: 44 100 (Сорок четыре тысячи сто) рублей



Гаталова Е.В. /

/ Александров Б.Г. /

